

INFORMES DE ACTIVIDADES

Señor;

LUIS ARTURO ESCORCIA ARRIETA

Supervisor contrato CD-06-2025-4024

Secretaria de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: Informe N°02 de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **N° CD-06-2025-4024- a JUNIO del 2025.**

En cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN “**

INFORMES DE ACTIVIDADES

(N°02)

Obligación Contractual:

Asunto: **Segundo Informe de Gestión del mes de junio de 2025**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. **N° CD-06-2025-4024-**, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de “Titulación de Predios Fiscales” que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al mes de junio de 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE “CESIÓN GRATUITA”*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.**

Se revisó, actualizo y organizo la información de los predios asignados para el Programa de titulación los cuales aún no contaban con número de expedientes, por lo tanto, se colocan las referencias catastrales de los mismos.

080010109000005150012000000000, 080010109000005150019000000000, 080010109000005150020000000000, 080010109000005150014000000000, 080010109000005150015000000000, 080010109000005150003000000000, 080010109000005150004000000000, 080010109000005160002000000000, 080010109000005170009000000000, 080010109000005170028000000000.

2Alistar la información de campo y de oficina según bases de datos de datos entregas por la Oficina Hábitat que requiere el proyecto de titulación de predios fiscales.

Se alisto la información de los predios asignados para visitas de campo de los Barrios del distrito de barranquilla

3 Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de titulación de predios, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.

4 apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo. en la oficina se organiza los expedientes de las personas que se visitan en los barrios de barranquilla

5 participar en las capacitaciones que brinda la arquitecta Lilia López en la oficina de habita de titulación todo lo concerniente como debemos visitar un barrio para recibir la documentación de la comunidad que sale favorecida de la escritura gratis que da la alcaldía de barranquilla

6 Brindar apoyo a la oficina de planeación cuando hay ferias evento que se llevó a cabo el día en la plaza de la paz atendiendo a la comunidad

7 Apoyar en las respuestas de los PQRS de baja complejidad, presentadas en la Oficina de Hábitat.

8 Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la secretaria Distrital de Planeación. en caso de titulación hay predios que presentan unas series de problemas con respecto a la titulación cuando hay varias familias que viven en un mismo predio y no se ponen de acuerdo para solucionarlo

9 Brindar apoyo administrativo en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat.

10 Las demás que sean asignadas por el supervisor.

Actividades:





A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Grey Anderson Pinzon Nuñez'.

Cordialmente, GREY ANDERSON PINZON NUÑEZ
C, C 72.127.183 de Barranquilla